



AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Aspecte privind  
**„personalul didactic”**  
**„conținutul procesului de învățământ”,**  
**„rezultatele învățării”**

Universitatea “Transilvania” din Brașov

23 – 24 februarie 2017

Prof. dr. Adrian Opre

Prof. dr. Ladislau Nagy

Stud. Vlad Cherecheș



# **I. Personalul didactic (PDU/CDU)**

**Componenta cheie a oricărui Program supus  
evaluării**

**Prof.dr. Adrian Opre**



# Personalul didactic (PDU/CDU)

A. PDU - Resursa care trebuie să susțină didactic și științific programul evaluat

! Corelația dintre productivitatea științifică – performanța didactică

Soluții optime....

B. Expertiza resursei umane → credibilitatea CDU și a Programului → atractivitatea Programului

Reciproc

Satisfacția CDU dependentă de calitatea relației cu studenții → motivația PDU pentru perfecționare

C. Calitatea PDU din program → expresia conjucției dintre **responsabilitatea** instituțională cea individuală.



# Perspective de abordare a PDU dpdv al responsabilității asumate

- **I. Universitatea /Facultatea utilizează proceduri corecte și transparente pentru recrutarea și integrarea personalului didactic.**
- **II. Universitatea/Facultatea susține dezvoltarea profesională și științifică a propriilor cadre didactice.**
- **III. Personalul didactic îndeplinește condițiile de acoperire și realizare a activităților prevăzute de Programul de studii (! responsabilitate distribuită)**
- **IV. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea și utilizarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student**



# Valorificarea contribuțiilor instituționale /individuale în contextul evaluării

- Pentru fiecare din cele patru perspective există standarde /indicatori specifici
- Pentru fiecare i standard /indicator sunt necesare identificarea și consemnarea evidențelor/ mărturiilor
- Calificativul acordat trebuie să reflecte, cât mai acurat, gradul de îndeplinire a standardelor /indicatorilor

# Fisa vizitei: A. Cerințe normative obligatorii

## B. Standarde si indicatori de performanță

### Reguli generale pentru completarea fișei vizitei

- se fac consemnări bazate pe constatări extrase din dosar sau identificate la momentul vizitei
- se susțin consemnările prin raportare la secțiunile din Raport de autoeval. sau invocarea anexelor
- *se fac referiri la cadrele/documnetele juridice naționale și instituționale*
- *aaterile de la normative sau standarde se consemnează în mod obiectiv și explicit*

### Atentie !

- ! **Nu** se consmnează cu **da** sau **nu**, **îndeplinit** și nici nu se repetă fraza normativului
- **Nu** formulăm și nu notăm **judecăți de evaluare** la momentul vizitei
- ! **Nu** ne raportăm la **institutia proprie**

# Surse de informare/colectare date privind PDU

- A. **Raportul de evaluare internă** ( autoevaluarea) OUG 75/2005 art 10
- B. **Statele de funcții** validate
  - valabile la momentul depunerii raportului și/sau cele actuale
  - pentru toate formele de învățământ din facultate /departament (IF/IFR/ID)
- C. **CV urile CD** depuse la dosar ( și cele actualizate)
- D. **Site** facultate / departament
- E. Discuții cu studenți și absolvenți

**!!! Grila de lectură** a surselor să fie fundamentată de:

- a. GHIDUL ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
- b. STANDARDELE SPECIFICE ( COMISII / DOMENII / SPECIALIAZARI)

# Documente în care se consemnează

## **A. FIȘA VIZITEI** în secțiunea de evaluare preliminară: **Cerințe normative obligatorii**

**Cap: III. Personalul didactic dar și:**

**Cercetarea științifică relaționată cu activitatea didactică**

**Evaluarea periodică a calității corpului profesoral**

**Conținutul programelor de studiu**

**Accesibilitatea rezultatelor**

## **B. ANEXE JUSTIFICATIVE** la fișa vizitei:

**a. Anexa I- SITUAȚIA GRADULUI DE OCUPARE A PERSONALULUI DIDACTIC**

**b. Anexa 5 și subanexele sale 5.1, 5.2, 5.3 ...**

**TABEL PRIVIND ÎNDEPLINIREA INDICATORULUI**

„Cadrele didactice titulare au pregătirea inițială, sunt doctori / doctoranzi și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat.”

## **C. RAPORTUL SINTETIC AL COMISIEI DE VIZITĂ**

## **D. EXTRASUL PROCESULUI VERBAL AL ȘEDINȚEI COMISIEI DE EXPERȚI PERMANENȚI**



# PERSONALUL DIDACTIC

- *1. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.*

*Se consemnează date precum:*

- *cum s-au ocupat / se ocupă posturile – procedurile*
- *profilul științific și academic al CDU ce le ocupă*
- *angajări pe perioada nedeterminată și determinată*
- *referiri la cadrele legale naționale și instituționale (legea educ, standarde CNATCU, CARTA univ.*
- *se menționează abaterile de la cerințe (persoane nominalizate)*

# PERSONALUL DIDACTIC

- 2. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare pentru **o singură normă didactică**, constituită conform legii.

*Se verifică existența unei singure norme de bază în raport cu instituția angajatoare*

*Mențiuni privind încărcarea normei de bază ( vezi nr minim ore convent. rap. la grad did.)*

- 3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de **trei norme didactice** (cf.legii 1/2011), indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.
- *Se verifică prin analiza datelor din Anexa I - Sit. gradului de ocupare a PDU.*
- *Se menționează încărcarea maximă identificata în statul /statele de funcții*
- *Se calculează în raport cu toate statele de funcții (IF, ID și IFR)*

# PERSONALUL DIDACTIC

- 4. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ superior.

*Câte CD pensionate sunt implicate (nr și procent)*

*Cât acoperă acestea din normele didactice (o normă sau fracțiuni)*

*Vizibilitatea științifică și didactică a acestora*



# PERSONALUL DIDACTIC

- *5a. Cel puțin 70 % din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice **titularizate în învățământul superior** conform normelor legale, cu **norma de bază** în universitate sau cu post rezervat.*
- *5b. Dintre aceste cadre didactice cel puțin 25 % sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50 %.*
- Nr și procente de CDU cu NB în instituția evaluată
- Specificații privind procentul de profesori și conferențieri și raportarea la normativ



# PERSONALUL DIDACTIC



- *6. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama atât de posturile întregi din statele de funcții, cât și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.*
- *Se calculeaza normele întregi ( atenție la încărcătură) dar și fracțiunile*
- *CDU de la instituția vizitată sau alte instituții de învățământ superior*
- *7. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior, ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.*
- *Câte CD asociate (nr. și procent)*
- *Satisfacerea cerințelor legale ( atenție cerințe pt licență vs masterat)*



# PERSONALUL DIDACTIC

- *8. Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.*
- *Atentie abordări interdisciplinare sau interdomenii*
- *Doctorat în domeniu vs Licența/ Master și/sau activitate științ. didactică dovedită în domeniu*
- *Valoarea și vizibilitatea publicațiilor (dincolo de preg. formală) ex:*

# PERSONALUL DIDACTIC

- 9. Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei.
  - Se analize datele din CV si anexa 5 în relație cu disciplinele din postul /posturile acoperite
  - Echilibru între articole științifice și lucrări monografice/capitole
  - Verificarea existenței și modului în care suporturile de curs ale cadrelor didactice sunt distribuite studenților
- 10. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător, tipărite sau în format electronic.
- Răspunderea instituțională și departamentală
- Verificarea situației la Biblioteca universitară și chestionarea studenților în acest sens
- Referiri la raport si anexe



# PERSONALUL DIDACTIC

- 11. **Cadrele didactice asociate** au obligația de a face cunoscut, prin **declarație scrisă**, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere.
- *Se verifica prezența declarațiilor semante și ștampilate*
- 12. Cadrele didactice care ocupă posturi de **asistent** trebuie să aibă **pregătire psihopedagogică și metodică atestată**.
- Certificat sau adeverința care atestă
- Specializări cu modul psihopedagogic integrat în plan de învățământ
- Atenție : toate CDU preg. psihopedagogică



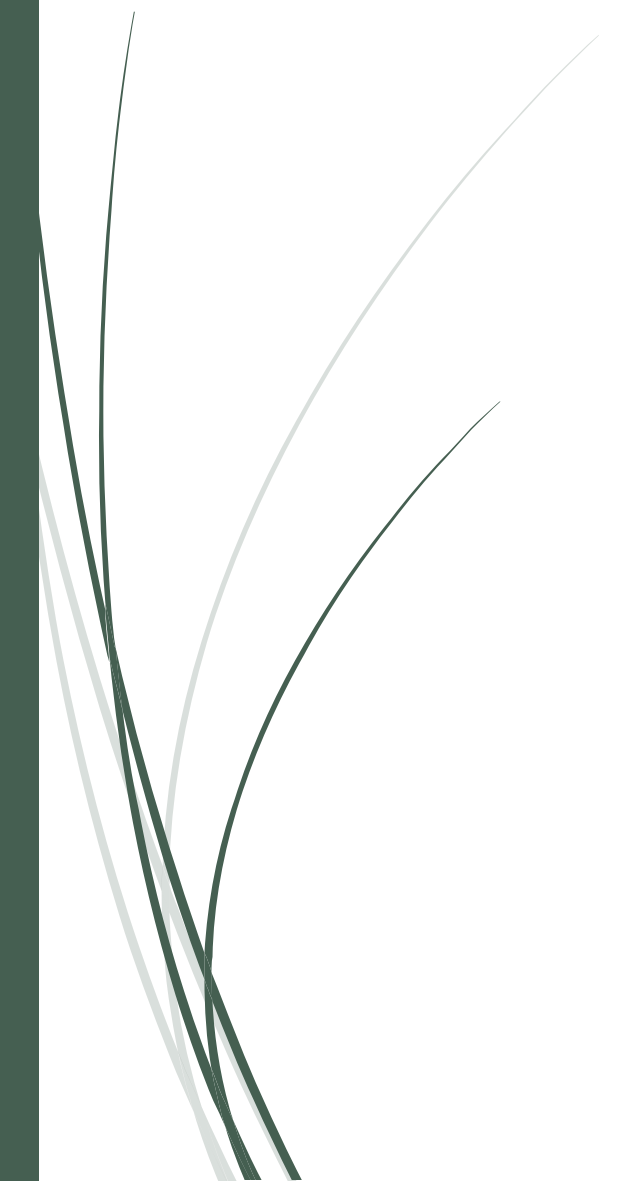
# PERSONALUL DIDACTIC

- *13. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să acopere mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcții.*
- *Se identifică și apoi cunatifică numeric și procentual*
- *14. Personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, precum și director (șef) de departament) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.*
- *Organigrama universitate/ facultate*
- *Ordin de numire*

- 
- 
- 15. *Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat, cu cadre didactice care îndeplinesc cerințele menționate mai sus.*
  - *Analizează stat de functii*
  - *Anexa I*



# Reflexie și responsabilizare



Calitatea resursei umane din universitățile românești dar și a  
programelor academice oferite este sensibil dependentă de  
calitatea rolului de ambasadori bidirecționali ai  
Experților evaluatori din RNE



## **II: Conținutul procesului de învățământ**

**Prof. dr. Ladislau Nagy**



## II: Conținutul procesului de învățământ

- Este unul din aspectele cele mai importante ale evaluării
- Sunt definite mai multe criterii de evaluare obiective (standarde generale și specifice)
- Însă o mare parte a evaluării este subiectivă, se bazează pe experiența evaluatorului – responsabilitate mare
- Conținutul corect parțial se poate evalua și la capitolul Rezultatele învățării
- Planul de învățământ este o anexă obligatorie la fișa vizitei

# Fișa vizitei – cerințe normative obligatorii

- 1. *Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.*
- Se confruntă planul de învățământ în primul rând cu standardele specifice pentru programul de evaluat – se verifică, și se trec în fișa vizitei procente relevante și se constată, dacă standardul este îndeplinit sau nu
- Se va încerca să se urmărească modul în care instituția de învățământ încearcă, și reușește după caz, să se diferențieze în Sistemul Național de Învățământ, precum și modul în care încearcă să optimizeze și să actualizeze planul de învățământ în raport cu cerințele studenților și ale angajatorilor, precum și în baza feedback-ului primit de la absolvenți

# Fișa vizitei – cerințe normative obligatorii

- *2. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice calificării, să asigure compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), precum și cu programele de studii similare din Spațiul European al Învățământului Superior, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.*
- Una din cele mai importante întrebări din fișa vizitei, solicită expertiza evaluatorului
- Aprecierea este parțial subiectivă, dar un evaluator experimentat poate să-și dea seama, dacă ceva nu este în regulă – lipsesc discipline care dezvoltă competențele cerute de calificare, condiționările nu sunt corect stabilite etc.

# Fișa vizitei – cerințe normative obligatorii

- 3. *Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate competențele vizate, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și alte activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală și sunt semnate de către titularul curs, seminar și directorul de departament.*
- Se verifică fișele disciplinelor – una din sarcinile cele mai laborioase ale evaluatorului.
- Se are în vedere atât forma cât și conținutul fișelor.
- Se verifică (portaluri, pagini web dedicate, consultând studenții etc.) dacă studenții au acces la fișele disciplinelor la începutul fiecărui semestru, și dacă le este foarte clar, cum vor fi evaluați



# Fișa vizitei – cerințe normative obligatorii

- 4. *Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.*
- Se confruntă planul de învățământ și fișele disciplinelor cu standardele specifice din domeniu valabile pentru programul evaluat.
- Se confruntă aceste documente și cu misiunea declarată – importanță mărită pentru programele master, unde nu există standarde specifice pentru fiecare program în parte

## Fișa vizitei – cerințe normative obligatorii

- 5. *Anul universitar este structurat pe două semestre, de regulă, a câte 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene, cu 20 – 28 ore/săptămână, pentru ciclul de studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.*
- 6. *Fiecare semestru are câte 30 Credite de Studiu Transferabile în Sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii (impuse) și opționale, indiferent de forma de învățământ. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ numărul de credite este în concordanță cu numărul de ore de activități didactice și de studiu individual prevăzute în fișa disciplinei.*
- Verificări mai formale, dar importante.
- Nr. de ore pe săptămână se impune pentru fiecare domeniu și prin standardele specifice
- Nr. de credite alocate unei discipline trebuie să fi proporțional cu efortul depus de student pentru a promova disciplina.

## Fișa vizitei – cerințe normative obligatorii

- *7. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.*
- Se verifică și modul în care se aleg disciplinele facultative, dacă acestea sunt într-adevăr alese de către studenți, și în ce măsură sunt aceștia încurajați să opteze pentru trasee flexibile de studiu.
- *8. Raportul dintre numărul de ore de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de maximum  $\pm 20\%$ , cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.*
- *11. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.*
- Se calculează procente și se trec în fișa vizitei

## Fișa vizitei – cerințe normative obligatorii

- 9. *În planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și un stagiu pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.*
- 10. *Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior încheie convenții de colaborare/contracte cu unitățile de practică.*
- Se calculează procentul practicii și a elaborării lucrării de licență (calculat în număr de ore) din planul de învățământ
- Se trece în fișa vizitei modalitatea de efectuarea practicii, convențiile de practică (referință la anexa din dosarul de autoevaluare unde se găsesc acestea)

# Standarde și indicatori de performanță

- **Standarde: Admiterea studenților**

- *1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de admitere. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.*

- Se constată îndeplinirea/neîndeplinirea standardului minim

- Se trec (dacă există) standardele de referință – modul de publicare a criteriilor de admitere, modul de examinare/concurs de dosare

- Se trec constatări, nu aprecieri

# Standarde și indicatori de performanță

- **Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu**
- 1. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asumate ale absolvenților.
- 2. Fișele disciplinelor precizează rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor profesionale (cunoștințe și abilități) și transversale care pot fi obținute la fiecare disciplină.
- 3. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele învățării/ competențele prevăzute.
- 4. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe o evaluare sumativă, care certifică dezvoltarea competențelor conform calificării universitare.
- Se constată modul în care sunt îndeplinite aceste standarde

# Standarde și indicatori de performanță

- 5. *Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele specifice utilizate în forma de învățământ respectivă.*
- 6. *Disciplinele cuprinse în programul de studiu sunt relevante pentru domeniul științific și cel profesional la care se raportează. Conținutul curricular reflectă, atât ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, cât și cerințele pieței muncii.*
- 7. *Facultatea dispune de instrumente de analiză a impactului/ utilității programului de studiu. Acestea permit evaluarea anuală a nivelului competențelor profesionale dezvoltate la studenți, dar și concordanța acestora cu modificările recente în profilul calificărilor și ocupațiilor.*
- Se constată modul și gradul în care sunt îndeplinite aceste standarde (de ex. cum se actualizează conținutul curricular, cine sunt consultați etc.)



# AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

## Rezultatele învățării

*METODOLOGIA de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*

### Criteriul B2

***S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute***

Stud. Vlad Cherecheș



# Metodologie - Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

## *S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute*

### **IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

- **Min.:** *Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.*
- **Ref. 1:** *Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.*

# Fișa vizitei – Criteriul B.2: Rezultatele învățării -

## **IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

- 1. Cel puțin 40% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare și sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

## IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

- Instituția de învățământ superior ar trebui, prin reglementări și mecanisme proprii, să realizeze o **monitorizare periodică a absolvenților** programelor de studii derulate. În cazul în care instituția nu are practici unitare, se va urmări dacă facultatea/departamentul respectiv are asemenea practici.
- În plus, un procent estimativ poate fi dedus și în urma întâlnirii cu absolvenții.
- În vederea verificării acestor indicatori este necesar și un **dialog cu angajatorii**, pentru a se vedea în ce măsură aceștia sunt mulțumiți de absolvenții instituției de învățământ superior, respectiv în ce măsură sunt dispuși să continue sau să colaboreze cu universitatea în vederea atragerii de viitori angajați.

# Metodologie - Criteriul B.2 – Rezultatele învățării



## *S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute*

### **IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare**

- **Min.:** *Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor doua promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.*
- **Ref. 1:** *Cel puțin 50% dintre absolvenții ultimelor doua promoții sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.*



## Fișa vizitei – Criteriul B.2: Rezultatele învățării - **IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare**

- 
- 2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.
- 

## IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

- Instituția de învățământ superior ar trebui, prin reglementări și mecanisme interne, să realizeze o monitorizare a absolvenților în acest sens. În cazul în care instituția nu are practici unitare, se va urmări dacă facultatea/departamentul respectiv are asemenea practici.
- Informații relevante despre acest indicator se pot afla din discuțiile cu studenții și absolvenții universității.
- Se va încerca să se realizeze o situație procentuală a studenților care optează pentru a continua studiile universitare în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Dacă procentul este unul semnificativ redus (mai mic de 10-15%), se vor căuta explicații în acest sens, pornind de la discuțiile cu absolvenții și studenții, astfel încât să fie emise recomandări cu privire la creșterea gradului de atractibilitate a departamentului/facultății/universității.

# Metodologie - Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

## *S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute*



### **IP B2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

- **Min.:** *Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.*
- **Ref. 1:** *Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare*

# Fișa vizitei – Criteriul B.2: Rezultatele învățării –

## **IP B2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

- 3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.



## IP B2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

- ▶ Instituția de învățământ superior ar trebui, prin reglementări și mecanisme interne, să realizeze o **evaluare periodică** (anuală, ar fi ideal) a **gradului de satisfacție al studenților cu privire la serviciile educaționale și suport oferite** de aceasta (spre exemplu, prin aplicarea unor chestionare de opinie în rândul studenților).
- ▶ De asemenea, în măsurarea nivelului de satisfacție al studenților un rol important o au și rezultatele **evaluării cadrelor didactice de către studenți**. E important de verificat modalitatea și momentul în care se întâmplă acest proces (înainte de examinare, după, online, fizic etc.).
- ▶ Este important de văzut ce **măsuri au fost luate de universitate în urma analizei rezultatelor evaluărilor și chestionării studenților**, pentru a îmbunătăți punctele slabe sesizate.

# Metodologie - Criteriul B.2 – Rezultatele învățării S.B.2.1

## – Valorificarea calificării universitare obținute

### IP B2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

- **Min.:** Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor si a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student si profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate si discutate cu studenții din perspectiva relevantei acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personala de web pentru tematica, bibliografie, resurse în format electronic si dialog cu studenții), si materiale auxiliare, de la tabla la flipchart si videoproiector
- **Ref. 1:** Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar si/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competentele de instruire/predare, si competente de consiliere, monitorizare si facilitare a proceselor de învățare. In universitate se desfășoară o activitate continua de identificare, dezvoltare, testare, implementare si evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor si ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practica, plasament si internship si cu implicarea studenților in proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sala, scurte prezentări, experimente demonstrative) si procesul de predare este orientat după ritmul si modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere si nevoile studenților cu dizabilități
- **Ref. 2:** Mai mult decât simplul transfer de cunoaștere de la cadrul didactic la student, instituția creează medii si experiențe de învățare care conduc studenții sa descopere si sa creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică.

## Fișa vizitei – Criteriul B.2: Rezultatele învățării – **IP B2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare**

- 4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu accent asupra responsabilității de a le forma competențele generale și specifice.
- 5. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.
- 6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.

## IP B2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

- ÎCS reprezintă o paradigmă educațională. Prin urmare, trebuie evaluată existența unui proces luat ca întreg. Noua versiune a Metodologiei ARACIS va introduce noile prevederi ale ESG 2015 și va dezvolta acest indicator.
- **Modul în care sunt amenajate spațiile de învățământ** (ex: modular pentru lucrul în grupe/echipe și **tehnologia** cu care sunt dotate (videoproiector, table inteligente, instalație de sonorizare etc.) sunt aspecte relevante de analizat pentru acest indicator.
- Este important de urmărit **gradul de tehnologizare al modul în care se realizează predarea**, dacă există platforme de tip *intranet* care să crească interactivitatea între profesor și student în mediul online, dacă corpul profesoral utilizează în mod curent aceste tehnologii pentru a ține legătura și a asista studenții în tot ceea ce presupune procesul de învățare, chiar și în afara orelor de curs ș.a. Acest lucru se poate verifica în urma discuțiilor cu studenții.

## IP B2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

- **Gândirea critică și creșterea gradului de autonomie a studenților** reprezintă două elemente fundamentale ale ÎCS. Modul în care acestea sunt dezvoltate prin activitățile derulate în cadrul seminarelor sau prin cursuri/dezbateri speciale trebuie analizate de către evaluator.
- Considerăm vital modul în care se realizează **practica** și dacă studenții sunt încurajați și ajutați să acceadă în stagii de practică compatibile cu pregătirea lor profesională, respectiv dacă se urmărește evaluarea de tip *input-output* a respectivele experiențe.
- De asemenea, este important de văzut în ce măsură **angajatorii** și reprezentanții mediului de afaceri au cu adevărat o **contribuție la îmbunătățirea modului în care se realizează procesul de învățare**, respectiv a modului în care sunt structurate disciplinele și armonizate dimensiunea teoretică și cea practică pe parcursul anilor de studiu.

## IP B2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

- Se va urmări și **modul de relaționare dintre cadrele didactice și studenți**, respectiv a modului în care cele două părți se raportează una la cealaltă. Se va urmări și dacă studenții, spre exemplu, sunt încurajați să performeze în domeniul ales de studiu, să participe la conferințe și manifestări științifice, fără a exista discrepanțe în cadrul grupelor de studiu între studenții care performează și cei care au un traseu academic normal. Feedbackul reciproc trebuie să fie o practică uzual întâlnită.
- Din discuțiile cu corpul profesoral, dar și cu studenții și absolvenții, se va putea afla dacă există **o preocupare din partea cadrelor didactice pentru a-și îmbunătăți tehnicile de predare și pentru a fi la curent cu cele mai noi informații de specialitate**, dacă solicită feedback periodic studenților, dacă bibliografiile solicitate studenților conțin și lucrări recente, dacă temele lucrărilor de licență/disertație coordonate sunt actuale.
- **Feedback-ul periodic preluat de la absolvenți** pentru îmbunătățirea conținutului cursurilor și a planurilor de învățământ poate fi un alt indicator important de urmărit.

# Metodologie - Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

## *S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute*

### **IP B2.1.5 Orientarea în carieră a studenților**

- **Min.:** *Profesorii au ore de permanenta la dispoziția studenților si personalizează îndrumarea la cererea studentului. Exista îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor si un grup de studenți.*
- **Ref. 1:** *Exista o structura pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul fiecărei facultăți. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari si ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail si prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.*



## Fișa vizitei – Criteriul B.2: Rezultatele învățării – **IP B2.1.5 Orientarea în carieră a studenților**

- ➡ 7. Cadrele didactice au ore de permanentă la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.



## IP B2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

- **Fiecare cadru didactic are un orar public**, clar stabilit, **pentru consultații acordate studenților** (cel puțin 2 ore/săptămână), afișat pe site-ul facultății/universității, la avizierul facultății, pe ușa biroului/cabinetului și este cunoscut și utilizat de către studenți.
- **Fiecare grupă de studiu are un îndrumător/tutore de an** cadru didactic, care menține permanent legătura cu studenții și le oferă sprijin și informații utile pentru viața academică.
- **Adresele de e-mail ale cadrelor didactice sunt disponibile public** pe site-ul facultății/universității, iar cadrele didactice comunică cu studenții prin acest mijloc.
- **Studenții au posibilitatea de a opta pentru trasee flexibile de învățare**, cu discipline opționale și facultative inclusiv din alte domenii de studii.
- **Funcționează un *Centru de Consiliere și Orientare în Carieră* a studenților la nivelul universității**, cu minimum un angajat la fiecare 2000 de studenți (consilier în carieră, psiholog, sociolog), care derulează activități de consiliere pentru studenți (teste, sesiuni de formare, consiliere 1 la 1 etc.).
- Multe dintre aceste aspecte pot fi verificate prin discuțiile cu studenții.



**ARACIS, B-dul Mărăști nr. 59, Sector 1, București, România,  
tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35  
Email: [office@aracis.ro](mailto:office@aracis.ro), [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)**

**© 2017, ARACIS. Toate drepturile rezervate**